

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»  
от 22.05.2025 г. № 169

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для студентов**

вступают в силу с 1 сентября 2025 г. действует до 1 сентября 2031 г.

ПРИНЯТО  
Совет ГАПОУ СО «БПТ»  
(протокол от 22.05.2025 г. №4)

ПРИНЯТО  
Студ.совет ГАПОУ СО «БПТ»  
(протокол от 20.05.2025 г. №33)

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт  
М.Н. Троценко О.А.  
«22» 05 2025 г.

ПРИНЯТО  
Совет родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 22.05.2025 г. №5)

г.Балаково  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2025 г. №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, повышению качества обучения студентов, бережного отношения к материальным и техническим средствам обучения, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебного процесса.

1.2. Трудовая и учебная дисциплина в техникуме основываются на сознательном и добросовестном выполнении работниками и студентами своих обязанностей. Дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы и учебы, сознательным отношением к труду и учебе методами убеждения, воспитания, а также поощрения, за добросовестный труд и успехи в учебе, и в общественной работе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка решаются администрацией техникума в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами – совместно или согласованно с Советом техникума.

## **II. Основные обязанности студентов**

2.1. Студенты Балаковского политехнического техникума обязаны:

- а) выполнять требования Устава техникума и настоящие Правила;
- б) присутствовать на всех занятиях и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных учебным планом;
- в) добросовестно и в установленные сроки выполнять задания на самостоятельную подготовку;
- г) соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения в общежитии;
- д) знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в период обучения;
- е) участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании техникума;
- ж) соблюдать чистоту и порядок, беречь собственность техникума;
- з) приходить в техникум в одежде, соответствующей учебному заведению, иметь аккуратную прическу и опрятный внешний вид.

2.2. При входе преподавателя в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя; при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя; входить и выходить во время занятий из аудиторий студенты могут так же только с разрешения преподавателя.

2.3. Во время занятий в лабораториях и мастерских и во время производственной практики студенты должны пользоваться лишь теми приборами, инструментами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.4. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность зав.отделением и классного руководителя. В случае болезни студент должен предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме в течение трех

дней после выхода на занятия.

2.5. В каждой группе на учебный год приказом директора назначается староста группы. Староста группы работает под руководством классного руководителя. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов учебников и учебных пособий, содействие классному руководителю в организации и проведении культурно-массовых и других мероприятий, назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

2.6. При посещении техникума студенты обязаны иметь при себе студенческий билет, который они предъявляют при входе в техникум в развернутом виде.

2.7. Работа студентов в читальном зале библиотеки возможна только при наличии студенческого билета.

### **III. Рабочее время и организация учебных занятий**

3.1. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

8 час.00 мин. - 8 час.55 мин. - консультации

1 пара - 9 час.00мин. - 10 час.30 мин.

2 пары - 10час.40 мин. - 12 час.10 мин.

3 пары - 12час.40 мин. - 14 час.10 мин.

4 пары - 14час.20 мин. - 15 час.50 мин.

3.2. Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденному директором. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в помещении техникума на видном месте. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

3.3. Вход на урок после звонка может быть только с разрешения преподавателя.

3.4. После начала занятий во всех учебных помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок.

3.5. В помещении техникума запрещается:

а) хождение в верхней одежде и головных уборах;

б) посещение занятий в спортивной одежде (кроме уроков физкультуры);

в) громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;

г) курение на территории техникума и на прилегающих территориях.

3.6. Категорически запрещается:

а) в помещении техникума появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать наркотические и токсические вещества;

б) употреблять нецензурные выражения;

в) пользоваться в учебном корпусе и иметь включенные сотовые телефоны во время занятий и перемен.

3.7. При проведении лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, группа делится на подгруппы (не менее 8 человек). С одной подгруппой преподаватель проводит занятие по расписанию, а вторая подгруппа ставится диспетчером дополнительно (возможно на 0 или 4 пару).

3.8. Зачет по предмету и допуск к экзамену студенты получают только после выполнения всех лабораторных работ, предусмотренных учебным планом.

3.9. Предметы по выбору, выбранные студентами, являются обязательными для изучения.

3.10. Студенты, имеющие отклонения в здоровье, подтвержденные медицинской справкой, должны посещать занятия по физкультуре в специальной группе.

### **IV. Дежурная группа**

4.1. Дежурная группа по техникуму назначается на конкретный день из числа групп

1,2,3,4 курсов очной формы.

4.2. График дежурства групп составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

4.3. Дежурные студенты непосредственно подчиняются коменданту техникума.

Дежурные обучающиеся:

- несут ответственность за санитарно-гигиеническое состояние и порядок на вверенных им постах;
- обеспечивают соблюдение обучающимися правила внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;
- следят за выполнением обучающимися техникума запрета о курении;
- обеспечивают сохранность имущества и оборудования;
- выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку по мере необходимости, а именно:

- оказывают помощь гардеробщикам в приеме и выдаче одежды во время перемен, до и после занятий;

- обеспечивают порядок на входе в здание техникума (общежития), по мере необходимости сопровождают посетителей к администрации техникума;

- осуществляют контроль за соблюдением порядка в буфете во время перерывов и учебных занятий.

#### **V. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За успехи в учебной и общественной работе для студентов применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение подарком или денежной премией;
- в) награждение похвальным листом;
- г) повышение размера стипендии в установленном порядке.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

#### **VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. За неисполнение или нарушение устава техникума, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии техникума к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание (делается преподавателем, классным руководителем, администрацией техникума, приказом по техникуму);
- б) выговор;
- в) исключение из техникума.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок по отношению к студенту может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета техникума, Студенческого совета общежития, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних техникума.

6.3. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума вправе запросить письменные объяснения у обучающегося – в присутствии родителя (родителей) законного представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды «Сфера»

уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающий представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не более шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.6.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, комиссии родителей студентов БПТ по рассмотрению вопросов о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума. Студенческий совет и комиссии родителей студентов БПТ по рассмотрению вопросов о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума рассматривают в течении семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и представляют директору техникума мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное с семидневный срок, администрацией техникума не учитывается.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Доведение приказа осуществляется либо лично под роспись, либо путем его направления обучающемуся, родителям, законным представителям) несовершеннолетнего посредством электронной информационной образовательной среды «Сферум» (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется актом.

6.7. За умышленную порчу и неаккуратное обращение с имуществом техникума, и общежития к студенту применяются штрафные санкции в виде возмещения стоимости испорченного инвентаря и оборудования.

6.8. За пропуски занятий без уважительной причины к студентам применяются:

- а) более 6 часов в месяц – замечание;
- б) при повторных пропусках занятий в объеме более 6 часов в месяц – выговор;
- в) при пропусках занятий в объеме более 40 часов - отчисление из техникума.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, ходатайству студенческого совета или комиссии родителей студентов БПТ по рассмотрению вопросов о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

## VII. Отчисление и восстановление студентов

7.1. Причины отчисления:

- а) систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка техникума;

- б) неподчинение преподавателям и администрации;
- в) систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- г) при получении неудовлетворительной оценки при сдаче зачета и экзамена комиссии (согласно Положения о формах контроля учебной работы студентов);
- д) при наличии 3-х и более задолженностей (согласно Положения о предварительной аттестации техникума);
- е) при подделке учебных документов: журнала успеваемости, зачетной книжки, учебных ведомостей, медицинских справок;
- ж) при нарушениях дисциплины, выразившихся в оскорблении личности и физическом оскорблении личности, нанесении финансового и материального ущерба;
- з) при появлении в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также хранении, употреблении и продаже наркотических и токсических веществ.

#### 7.2. Порядок отчисления:

- а) при наличии конфликтной ситуации:

- на основании служебной записки от преподавателя, администрации, классного руководителя студента с родителями приглашается на заседание педагогического совета;
- на педагогическом совете заслушиваются мнения всех заинтересованных сторон;
- преподаватели педагогического совета выносят на голосование предложения.

Решение принимается большинством голосов.

- б) при академической неуспеваемости:

- при наличии академической задолженности на момент предварительной аттестации отчисление по решению педагогического совета;
- при наличии трех и более академических задолженностей студент отчисляется без решения педагогического совета, приказом директора;
- при не сдаче зачета или экзамена комиссии, отчисление производится приказом директора на основании решения и протокола экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия может назначаться при возникновении конфликтной ситуации или по заявлению студента;
- после приказа об отчислении студент обязан сдать зачетную книжку, студенческий билет зав. отделением, учебники и книги в библиотеку.

#### 7.3. Отчисление несовершеннолетних студентов

7.3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3.2 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **7.4. Порядок восстановления:**

- а) студент, отчисленный из техникума, может быть восстановлен только по решению педагогического совета на основании личного заявления и при наличии свободных мест в группах по данной специальности;
- б) подавший заявление на восстановление при наличии задолженности восстанавливается на повторное обучение того семестра, с которого был отчислен;
- в) восстановление студентов, ранее обучавшихся в коммерческих группах, возможно только на коммерческой основе. При отсутствии мест по данной специальности в коммерческих группах, возможно восстановление студента в бюджетную группу с полным возмещением оплаты за обучение, согласно расчета стоимости обучения на данный период.